

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOJA: 70103		
Objeto de la reunión:		Programación Vacaciones recreativas														
Fecha:		25/11/2024				Hora de inicio:				10:00am				Modalidad:		
Lugar:		Alcaldía Local de Engativá Área Cultura y Deporte.				Hora de finalización:				12:00pm						
Dependencia:		ALE/cultura y deporte				Nombre del Responsable:				Oscar Novoa				<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB				CONTRATISTA
CC	1614758963	Oscar Mauricio Novoa		ALE											Oscar Novoa	
C	79849223	Arturo Jaque		ALE											Arturo Jaque	
C	102328596	Lorena Moreno Arias		ALE										X	lorenamorenar2525@gmail.com	Lorena Moreno Arias
CC	86007625	Santos Romero		ALE-Deporte										X	santosromero@gobierno.gov.co	Santos Romero
CC	80191442	Andrés Felipe Contreras		ALE-Deporte										X	af.contreras@alcaldia.gov.co	Andrés Felipe Contreras
CC	1034576421	Valentina Sánchez		ALE-Cultura y Deporte										X	levaom08@gmail.com	Valentina Sánchez
CC	101418855	Allegonda Bermúdez Z.		ALE-Cultura y Deporte										X	ami.bermudez@gobierno.gov.co	Allegonda Bermúdez Z.
CC	10154108284	Jairo Faustino Herrera C		ALE-Cultura y Deporte										Y	j290f.herrera@alcaldia.gov.co	Jairo Faustino Herrera C
CC	1005963073	Celdy Yamile Solano		ALE-Cultura y Deporte										X	celdysolano@alcaldia.gov.co	Celdy Yamile Solano
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
<p>* Ver SAC-MAD Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gua.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-idg">https://gua.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-idg</a></p>																

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:																
Fecha:						Hora de inicio: _____		Modalidad:		Presencial						
Lugar:						Hora de finalización: _____				Virtual						
Dependencia:										Telefónica						
										Mixta						
						Nombre del Responsable:										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
C	104173356	Jonathan Beltrán		ALE											Alejandro Beltrán	SI
C	52394173	Diana Quintanilla Barragán		ALE											dianamar14@gmail.com	[Firma]
CC	1033767565	Sara Amaya Rodríguez		ALE - CULTURA			X								Sara.amaya@gobiernobogota.gov.co	Sara Amaya R.
CU	1.014.200.211	Julian Arceguera		ALE - Deportes											Julianarceguera@gobiernobogota.gov.co	[Firma]

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>



#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00am se reúnen de manera Presencial las Personas que firman esta acta y de manera virtual otros contralistas del área de cultura y deporte con el fin de realizar la adecuada Proyección de las vacaciones recreativas a realizar el día 02 de Diciembre del 2024, finalizando el 13 de Diciembre de 2024.

Temas a tratar:

1. Espacios donde se realizarán las vacaciones recreativas.
2. Equipos de trabajo por espacio.
3. Horario a realizar incluido sus días pertinentes.
4. Actividades a realizar.

Desarrollo:

Se llega a un consenso de los barrios en los que se desarrollarán las actividades son los siguientes: Bosques de Mariana, las ferias, San Joaquín, Bachica II, Bayaco Real, San Antonio, Nones, Villa Gladys Sur, Juan Amarillo, villa Gladys Norte, Villatecinita, Gran Granada, Umr. Los documentos necesarios para poder realizar la inscripción serán: Formato de inscripción, fotocopia de la tarjeta de identidad del menor, fotocopia certificado EPS, fotocopia de cédula del accidente, teniendo en cuenta la anterior información se establece un horario para las actividades de 9am a 11am, la primera semana contemplada el 2, 3 y 5 de Diciembre, la segunda semana 9, 11 y 13 de Diciembre donde se dividirá en 1 hora para realizar actividad deportiva y la otra hora cultural para este desarrollo se contará con 2 funcionarios del área uno de cultura y otro de deporte.

Siendo así, finaliza la reunión a las 12:00pm

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	llamar a los Juntos Para Informar la inscripción de los cursos vacacionales	Lorena Moreno	25/11/2024
2.	Cada equipo de trabajo se encarga de la implementación necesaria		
3.	llamar a las inscripciones para el Bayaco Real	Valentina Sanchez	26/11/2024
4.	Organizar cronograma y link de inscripción	Oscar Nava	25/11/2024

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidad.  
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



25-11-2025 ALE

